

1.9.2 Algemene voorwaarden Forensa Zorg

Algemene voorwaarden Forensa Zorg

1. Artikel 1 Algemeen

1.1 Begripsomschrijvingen:

- Cliënt: Een natuurlijk persoon die zorg- en dienstverlening van de zorgaanbieder ontvangt of zal ontvangen, al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger.
- Belangenbehartiger: De door de zorgvrager aangewezen persoon die zonder wettelijke basis doch op basis van een schriftelijke opdracht van de zorgvrager optreedt en de zorgvrager op zijn/haar verzoek bijstaat in de behartiging van zijn/haar belangen.
- Wettelijk vertegenwoordiger: De wettelijk vertegenwoordiger is diegene die bij wet (ouder, voogden, curatoren, bewindvoerders) gemachtigd is in rechte op te treden (rechtsgeldige verbintenissen aan te gaan) voor een cliënt.
- Zorgaanbieder: Forensa Zorg B.V.
- Instantie: Het orgaan, dat zorg draagt voor de bekostiging van de hulp en/of dienstverlening wanneer die niet door de cliënt zelf wordt bekostigd, zoals bijvoorbeeld de gemeente, DJI (Dienst Justitiële Inrichtingen) of het Zorgkantoor.
- Plaatsingsbrief: Het (wettelijk) vereiste besluit door of namens een gemeente/zorgkantoor/indicatieorgaan namens DJI (zoals de redassering, DIZ) over de aard, de inhoud en de omvang en tijdsduur van de hulp c.q. zorgbehoefte(n) van de cliënt en de wijze waarop daarin kan worden voorzien volgens Wet Forensische Zorg.
- Zorg in natura: Een vorm van zorg waarbij de gemeente, het zorgkantoor of de zorgverzekeraar de zorg regelt en betaalt, en de zorgverlener direct zorg levert aan de zorgvrager
- Zorgplan / behandelplan: Het document waarin de doelen over de uitvoering van de zorg- en diensten schriftelijk uitgewerkt worden.
- Zorgverleningsovereenkomst: Het document waarin de afspraken over de uitvoering van de zorg- en diensten schriftelijk vastgelegd worden.
- Bruikleenovereenkomst: Overeenkomst tussen de cliënt en Forensa Zorg die de afspraken bevat over bewoning van een woning/kamer door de cliënt.
- Huurovereenkomst: Overeenkomst tussen Forensa Zorg en de cliënt (en/of diens wettelijk vertegenwoordiger) waarin het gebruik van een (on)zelfstandige woonruimte wordt geregeld, inclusief de daarbij behorende rechten en verplichtingen.
- Verwijzing:
 - Het Openbaar Ministerie, de Redassering, de dienst justitiële inrichtingen (DJI) of het Psycho Medisch Overleg (PMO) van een Penitentiaire Inrichting kan via een plaatsingsbrief een indicatie.
- Hulpverlener/personeel begeleider/ zorgverlener/: Persoon die de cliënt helpt/begeleidt/ondersteunt, afhankelijk of het gaat om Forensische Zorg.

1.2 Toepassing algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere vorm van hulp en dienstverlening, als

hiervoor bedoeld, van Forensa Zorg. Deze algemene voorwaarden zijn geldig totdat Forensa Zorg nieuwe algemene voorwaarden heeft vastgesteld en haar cliënten op de hoogte heeft gebracht van de daarvoor geldende ingangsdatum. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Forensa Zorg, waarbij Forensa Zorg collega's of andere zorgverleners heeft betrokken.

1.3 Afschrift

Forensa Zorg verstrekt cliënten voor het aangaan van de zorgverleningsovereenkomst een afschrift van de algemene voorwaarden en informeert cliënten tijdig over eventuele wijzigingen. De algemene voorwaarden zijn ook na te lezen op de website van Forensa Zorg (www.forensazorg.nl).

1.4 Reikwijdte voorwaarden

Afwijkende bepalingen dienen uitdrukkelijk en schriftelijk met Forensa Zorg overeengekomen te worden. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

2. Artikel 2 Wettelijke regelingen

Forensa Zorg biedt hulp aan (jong)volwassenen (hierna cliënten) en aan personen/instellingen in het netwerk van de cliënten. Hulp aan cliënten komt meestal tot stand via tussenkomst van verwijzers.

Forensa Zorg levert alleen zorg/hulp/begeleiding in de vorm van ZIN. Deze algemene voorwaarden regelen de afspraken tussen Forensa Zorg, de cliënt en de afspraken die nodig zijn om de hulp bekostigd te krijgen.

3. Artikel 3 De start van de hulp

3.1 Indicatie

Voor hulp van Forensa Zorg is een plaatsingsbrief nodig.

3.2 Start hulp

Forensisch verblijf:

De hulp voor de cliënt kan starten nadat de plaatsingsbrief binnen is, nadat de cliënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger een zorgverleningsovereenkomst heeft ondertekend en nadat de cliënt de bruikleenovereenkomst heeft ondertekend. Beschikbaarheid van hulp

De capaciteit van de hulpverlening/dienstverlening/begeleiding door Forensa Zorg wordt begrensd door jaarlijks vooraf vastgestelde productieafspraken of budgetten met instanties. Voor de cliënt kan dat tot gevolg hebben, dat een bepaalde vorm van hulp soms niet (direct) beschikbaar is. De hulp wordt ook begrensd door wat de indicatie of regels van de betreffende instantie toestaan.

3.3 Zorgplan

Na de start van de zorg stelt Forensa Zorg, samen met de cliënt en/of diens wettelijk

vertegenwoordiger, een zorgplan op. Dit plan bevat de afspraken over de inhoud, doelen en evaluatiemomenten van de zorg. Het plan wordt altijd met de cliënt besproken en pas vastgesteld nadat de cliënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger hiermee heeft ingestemd. De termijn waarbinnen het zorgplan wordt opgesteld, verschilt per bekostigingsvorm. Voor cliënten die zorg ontvangen in het kader van de forensische zorg, geldt dat het plan binnen zes weken na de start van de zorg gereed moet zijn. Instemming is niet vereist bij hulp op grond van een maatregel vanuit de Wet Forensische Zorg, maar ook dan streeft Forensa Zorg naar overeenstemming met de cliënt en/of diens wettelijke vertegenwoordiger.

In het zorgplan wordt in ieder geval nader uitgewerkt:

- De hulpvraag van de cliënt;
- De begeleidings- en zorgdoelen;
- De wijze waarop Forensa Zorg de gestelde doelen wil bereiken;
- Welke disciplines en middelen worden ingezet om deze doelstellingen te kunnen bereiken;
- Mogelijk uitstroomperspectief en op welke manier dit bereikt zal worden;
- Welke inspanningen de cliënt zal doen om de gestelde doelen te realiseren;
- Welke inzet en inspanning andere betrokkenen, zoals zorgverleners, instellingen en naasten, aan de cliënt leveren.
-

3.4 Informatie opvragen

De cliënt en/of diens wettelijke vertegenwoordiger verleent Forensa Zorg toestemming om bij de voorbereiding en de uitvoering van het zorgplan informatie te vragen aan de verwijzende instantie. Voor het opvragen van informatie bij andere instanties zal Forensa Zorg eerst vooraf schriftelijk toestemming vragen aan cliënt middels een toestemmingsverklaring, tenzij het een overdracht betreft ofwel een opgelegde maatregel.

4. Artikel 4 Wijziging en beëindiging van de hulp

4.1 Wijzigingen in het zorgplan

Wijzigingen in het zorgplan kunnen slechts in overleg en na overeenstemming tussen Forensa Zorg en de cliënt en/of diens wettelijk

vertegenwoordiger worden aangebracht. Instemming is niet vereist bij hulp op grond van een maatregel Wet Forensische Zorg, maar ook dan streeft Forensa Zorg naar overeenstemming met de cliënt en/of diens wettelijke vertegenwoordiger.

1. Uitzondering bij noodsituaties

Het in artikel 4.1 genoemde overleg is niet vereist indien, als gevolg van spoedeisende omstandigheden, Forensa Zorg in het belang van de cliënt direct noodzakelijke maatregelen dient te treffen. Als dat het geval is, zal Forensa Zorg zo spoedig mogelijk in overleg treden met de cliënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger.

4.2 Beëindiging van de hulp en woon/zorgovereenkomst

De hulp eindigt in de navolgende gevallen:

- Indien de gestelde doelen in het zorgplan bereikt zijn.
- Indien de geldigheidstermijn van de indicatie is verstreken.
- Indien de periode is verstreken zoals vastgesteld in het zorgplan.
- Indien geen overeenstemming wordt bereikt over het zorgplan.
- Met wederzijds goedvinden, tenzij het hulp betreft waartoe een maatregel van Wet Forensische Zorg verplicht.
- Door opzegging door cliënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger tenzij het zorg betreft waartoe een maatregel van de Wet Forensische Zorg verplicht.
- Indien de cliënt overlijdt.
- Een verandering in de indicatie optreedt, waardoor de cliënt geen recht op zorg, uitgevoerd door Forensa Zorg, meer heeft.
- Indien er een laatste waarschuwing is gegeven waardoor een einde komt aan de verleende zorg.
-

4.3 Opzegging door cliënt

De cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger heeft het recht de overeenkomst schriftelijk op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Tenzij het zorg betreft waartoe een maatregel van de Wet Forensische Zorg verplicht.

4.4 Opzegging door Forensa Zorg

Forensa Zorg kan de overeenkomst schriftelijk opzeggen wegens gewichtige redenen, met een opzegtermijn van één maand. Van gewichtige redenen is in ieder geval sprake:

- Indien de cliënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger, ondanks schriftelijke ingebrekestelling, diens verplichtingen in verband met deze overeenkomst niet nakomt. Dit zal in overleg met de doorverwijzer worden besloten.
- Indien van Forensa Zorg in redelijkheid niet kan worden verlangd dat de overeenkomst ongewijzigd wordt voortgezet.
- Indien cliënt een of meerdere van de verplichtingen zoals genoemd in artikel 6.3 t/m 6.6 van deze voorwaarden niet nakomt.

Alvorens Forensa Zorg tot opzegging van de overeenkomst overgaat, zal Forensa Zorg in overleg treden met de gemeentelijke toegang, gecertificeerde instelling of een verwijzer over de beëindiging van de zorg tenzij de opzegging in redelijkheid geen uitstel kan dulden. Vervolgens zal Forensa Zorg de cliënt van haar voornemen in kennis stellen.

4.5 Wijziging wettelijk vertegenwoordiger

De overeenkomst blijft van kracht ingeval van wijziging van de wettelijke vertegenwoordiger van de cliënt. Een nieuwe wettelijke vertegenwoordiger wordt geacht kennis te hebben genomen van de zorg die de cliënt van Forensa Zorg ontvangt, alsmede van deze overeenkomst, en is gebonden aan de bepalingen daarvan.

4.6 Afzeggen afspraken

Indien de cliënt en/of Forensa Zorg de overeengekomen hulp in concrete gevallen op de vastgestelde datum en/of tijdstip niet kan afnemen of leveren, dienen zij dit onmiddellijk maar tenminste 24 uur van tevoren aan elkaar te melden.

5. Artikel 5 Bekostiging van hulp en dienstverlening

Primair wordt de hulp geleverd door Forensa Zorg aan cliënten bekostigd vanuit de Wet Forensische Zorg.

6. Artikel 6 Uitvoering van de hulp en dienstverlening

6.1 Veiligheid terreinen en locaties Forensa Zorg

Forensa Zorg draagt op de terreinen en locaties zorg voor een veilige verblijfssituatie voor haar cliënten als ook haar medewerkers, zodat cliënten, en bezoekers zich daar veilig voelen.

6.2 Waarborging veiligheid

Om veiligheid voor cliënt en derden te kunnen waarborgen, zal Forensa Zorg in gevallen van onveiligheid, de veiligheidsrisico's melden aan de doorverwijzer, de inspectie en/of aangifte doen, en kan Forensa Zorg de cliënt (in geval van verblijfszorg) tijdelijk een andere verblijfsplaats bieden, dan wel de overeenkomst opzeggen.

6.3 Richtlijnen veiligheid, hygiëne, milieu en lichamelijke belasting

In geval de hulpverlening bij cliënt thuis plaats vindt, stelt de cliënt de medewerker(s) van Forensa Zorg in de gelegenheid om volgens de door Forensa Zorg vastgestelde richtlijnen op het gebied van veiligheid, hygiëne, milieu en lichamelijke belasting hun taken te kunnen uitvoeren. De richtlijnen zijn op te vragen bij Forensa Zorg.

6.4 Omgangsvormen

De cliënt dient algemeen aanvaardbare omgangsvormen te hanteren en geweld, agressie, discriminatie of (seksuele) intimidatie achterwege te laten. Indien de medewerker(s) van Forensa Zorg hiermee op welke wijze dan ook wordt/worden geconfronteerd, kan dit een reden zijn voor onmiddellijke beëindiging van de dienstverlening door Forensa Zorg. Tevens kan aangifte bij de politie worden gedaan.

6.5 Privacy

Privacy van zowel de cliënt als ook de medewerker worden wederzijds gerespecteerd. Dit betekent onder andere dat er geen beeld- en geluidopnames van cliënten of medewerkers van Forensa Zorg gemaakt en gepubliceerd worden zonder expliciete toestemming van deze persoon dan wel personen. Tevens worden er geen uitlatingen gedaan over cliënten en medewerkers van Forensa Zorg via (sociale) media of welke manier dan ook.

6.6 Rookvrije werkplek

In het geval hulpverlening bij cliënt thuis plaatsvindt zorgt de cliënt ervoor dat de medewerker de werkzaamheden op een rookvrije werkplek kan verrichten. De cliënt of derden zullen niet roken in

aanwezigheid van de medewerker, tenzij de medewerker daarvoor toestemming heeft gegeven. Het is medewerkers van Forensa Zorg niet toegestaan te roken tijdens het verlenen van hulp aan de cliënt.

6.7 Bruikleenovereenkomst / Huurovereenkomst (on)zelfstandige woonruimte en de huisregels

Iedere cliënt die een kamer/woning van Forensa Zorg bewoont ondertekent een bruikleenovereenkomst / Huurovereenkomst (on)zelfstandige woonruimte. Indien de cliënt de woning deelt met anderen, dan wordt verwacht dat hij/zij zich houdt aan de taken en verplichtingen die samenhangen met een meerpersoonshuishouden. De huisregels kunnen verschillen per locatie en hebben een verplichtend karakter voor de betreffende locatie. De cliënt wordt geacht die te kennen.

6.8 Niet-nakoming

Niet-nakoming van de verplichtingen, zoals genoemd in de leden 1 t/m 6 van dit artikel levert een gewichtige reden op, waardoor de hulp met onmiddellijke ingang kan worden beëindigd.

6.6 Giften

Het is niet toegestaan om de medewerker(s) giften in natura, geld of geschenken aan te bieden.

7. Artikel 7 Privacy, registratie en beheer van gegevens

7.1 Registratie en beheer persoonsgegevens

Forensa Zorg zorgt voor een volledige en goede uitvoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Forensa Zorg beheert en registreert informatie over de hulp in haar eigen elektronisch cliëntdossier. Forensa Zorg draagt zorg voor zorgvuldige registratie en beheer van gegevens en heeft dit vastgelegd in het privacyreglement. Dit reglement maakt onderdeel uit van deze voorwaarden. De volledige tekst van het privacyreglement is na te lezen op de website van Forensa Zorg.

7.2 Informatie uit andere instelling

De cliënt en/of diens wettelijke vertegenwoordiger zal, voor zover nodig ter uitvoering van deze overeenkomst, Forensa Zorg in kennis stellen van de betrokkenheid van (een) andere instelling(-en), bijvoorbeeld ten aanzien van (eerdere) hulp of onderwijs. Zo nodig kan om inzage of afschrift van daarop betrekking hebbende relevante stukken gevraagd worden.

7.3 Uitwisselen gegevens

Forensa Zorg wisselt gegevens uit met andere instellingen indien dit noodzakelijk wordt geacht met betrekking tot de financiering, uitvoering en continuïteit van de geleverde zorg of te leveren zorg. Dit betreft zowel cliënt specifieke informatie als geaggregeerde informatie.

8. Artikel 8. Verzekeringen

De cliënt is verplicht een wettelijke ziektekostenverzekering af te sluiten. Indien geboden zorg in de vorm van 24 uren verblijf is dan dient de cliënt een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering en inboedelverzekering af te sluiten. De cliënt (of namens hem zijn wettelijke vertegenwoordiger) is

aansprakelijk voor de eventueel door hem/haar veroorzaakte schade. Voor zover mocht blijken dat de cliënt ter zake onverzekerd is, is cliënt aansprakelijk voor de betreffende extra kosten die de werkzaamheden van Forensa Zorg uit hoofde van deze overeenkomst met zich brengen.

6. Artikel 6 Gedragscode medewerkers

Forensa Zorg hanteert een personeelshandboek voor medewerkers. Gedragscode geeft de beschrijving van hoe medewerkers geacht worden zich te gedragen, zowel ten opzichte van elkaar, als ten opzichte van cliënten en derden. De code is gericht op het in de organisatie bestrijden en voorkomen van agressie, racisme, seksuele intimidatie alsmede op het respecteren van levensbeschouwelijke opvattingen.

10. Artikel 10 Aansprakelijkheid Forensa Zorg

10.1 Goede zorgverlener

De zorgverlener van Forensa Zorg zal bij zijn werkzaamheden de codes van een goed zorgverlener in acht nemen en daarbij handelen in overeenstemming met op hem rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de vigerende regelgeving, de regels daarvoor binnen Forensa Zorg en de geldende professionele standaarden.

10.2 Schade

In geval van schade bij de cliënt (materieel of immaterieel), waarvoor Forensa Zorg aansprakelijk is, wordt die door Forensa Zorg vergoed. De vergoedingsplicht van Forensa Zorg strekt nimmer verder dan tot het maximale bedrag waarvoor de aansprakelijkheidspolis van Forensa Zorg per gebeurtenis dekking biedt. Schade veroorzaakt door (een van de medewerkers van) Forensa Zorg van € 50,00 of minder worden niet vergoed, tenzij aantoonbaar sprake is van opzet of grove schuld. Melding en afhandeling van schadegevallen vinden plaats volgens een vastgestelde procedure.

11. Artikel 11 Klachtenregeling

11.1 Klacht

Forensa Zorg streeft een zorgvuldige uitvoering na van de hulp en zorgverlening. Ondanks de beoogde zorgvuldigheid kan de cliënt een klacht hebben over de hulpverlening.

11.2 Klachtenreglement

Op de hulp en zorgverlening is een klachtenreglement voor cliënten van toepassing, dat voldoet aan de wettelijke (Wkkgz) bepalingen daarover. Het klachtenreglement is na te lezen op de website van Forensa Zorg.

11.3 Kwaliteitsborging

Forensa Zorg handelt conform de Wkkgz inzake veilige zorg, meldplicht, incidenten en klachtenafhandeling. Hiermee zorgen we ervoor dat de kwaliteit van onze zorg continu wordt verbeterd.

12. Artikel 12 Medezeggenschap

De medezeggenschap van cliënten binnen Forensa Zorg is ingericht op twee niveaus:

12.1 Individueel niveau

Cliënten hebben inspraak bij het opstellen en uitvoeren van hun zorg- of behandelplan, tijdens tussentijdse evaluaties en bij de eindevaluatie tijdens het eindgesprek.

12.2 Centraal niveau – cliëntenraad

Op centraal niveau is medezeggenschap vormgegeven via de cliëntenraad, conform de *Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018)*. De specifieke rechten en werkwijze van de cliëntenraad zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

13. Artikel 13 Geschillen

13.1 Toepasselijk recht

Deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn, worden beheert door het Nederlandse recht.

13.2 Geschillen

Eventuele geschillen zullen, voor zover zij tot de competentie van de rechtbank Rotterdam horen, worden voorgelegd aan de rechtbank Rotterdam. Geschillen die behoren tot de competentie van de sector kanton van enige rechtbank, worden voorgelegd aan de sector kanton, die volgens de wet bevoegd is van die geschillen kennis te nemen.

Wanneer een geschil is aan te merken als klacht, wordt die bij voorkeur in behandeling genomen conform de klachtenregeling van Forensa Zorg (*zie artikel 11*). Indien een bepaling uit de zorgverleningsovereenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele overeenkomst/algemene voorwaarden aan. Partijen zullen ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke overeenkomst/algemene voorwaarden gestalte wordt gegeven.

Slotbepaling

Artikel 14 Deze algemene voorwaarden treden in werking op 1 januari 2026.